

Galerie Praktikant/in (80%)

Galerie Fabian Lang | Zürich

Fabian Lang ist eine zeitgenössische Galerie in Zürich. Unser Ethos soll beständig bleiben: Promotion und Repräsentation grossartige/r und innovative/r Künstler/innen, sowie Förderung der besten Talente der neuen Künstlergeneration. Die Galerie kuratiert und organisiert, auf ein Jahr verteilt, vier bis sechs eigenständige Ausstellungen, sowohl Gruppen- als auch Einzelpräsentationen. Ausserdem nimmt die Galerie zwei bis vier Mal im Jahr auf international renommierten Kunstmessen teil.

Zur Unterstützung des Galeriedirektors und der Galeriemanagerin suchen wir eine/n Galerie Praktikant/in. Die Stelle wird für 3–6 Monate mit einem Pensum von 80 % angeboten (Arbeitstage: Dienstag bis Samstag) und bietet die Möglichkeit einer anschliessenden Festanstellung.

Beginn: ab Anfang Mai 2026.

Die Stelle bietet einen umfassenden Einblick in das internationale Galeriegeschehen und beinhaltet das eigenständige Arbeiten insbesondere in den Bereichen Kommunikation und Administration/Organisation.

Zu deinen Aufgaben gehören unter anderem:

- Unterstützung Empfang und Mitverwaltung des täglichen Betriebs und Unterhalts der Galerienräume.
- Koordination diverser Kommunikationsmassnahmen (Social Media, Newslettern, Werklisten, Pressemitteilungen, Künstlerbiografien und Lebensläufen, etc.).
- Hilfe bei Verwaltung und Aktualisierung der Website.
- Verwaltung des täglichen Terminkalenders und Aktualisierung von Meeting Agendas.
- Hilfe mit Installation und Deinstallation von Ausstellungen (Planung, Ein- und Auspacken, Aufhängen und Installieren von Kunstwerken, usw.).
- Unterstützung mit Koordination und Organisation von nationalen und internationalen Kunsttransporten.
- Pflege und effiziente Nutzung der Kontaktdatenbank.
- Hilfe bei Organisation und Verwaltung von internen und externen Events der Galerie. Support am Abend bei Vernissagen.
- Unterstützung des Galeriedirektors bei diversen anfallenden Aufgaben.
- Recherche und Dokumentation.

Was du mitbringst

- Der/die ideale Kandidat/in verfügt über gute Kenntnisse des zeitgenössischen Kunstmarkts.
- Grosser Enthusiasmus für das Galerienprogramm.
- Kontaktfreudiges und selbstbewusstes Auftreten.
- Starke administrative, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- Macher-Persönlichkeit, Freude am Anpacken.
- Du arbeitest gerne sorgfältig und präzise, sowie selbständig und strukturiert, bist zuverlässig, belastbar und flexibel.
- Bachelor Abschluss, idealerweise in Kunstgeschichte (zumindest im Nebenfach), Kunstmanagement oder ein Wirtschaftsstudium (zumindest im Nebenfach) oder gleichwertiger Abschluss.
- Erfahrung bei der Organisation von Ausstellungen zeitgenössischer Kunst.
- Computerkenntnisse: Kenntnisse in MS Office, Photoshop, InDesign und mit Websites (z.B. WordPress und Squarespace), Kenntnisse mit Datenbanken.
- Sprachkenntnisse: sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich), Französisch und/oder Italienisch sind von Vorteil.

Was wir bieten

- Kleines, agiles Team, welches wächst und ermöglicht dich einzubringen.
- Kurze, unkomplizierte Wege, da enge Zusammenarbeit im Team und mit Künstlern/Künstlerinnen.
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag.
- Netzwerk mit interessanten Sammlern/Sammlerinnen und Künstlern/Künstlerinnen aufbauen.
- Teilnahme an Kunstevents intern und extern.
- Förderung / Aufstiegsmöglichkeiten.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben und Zeugnisse/Diplome bis zum 15. April 2026 an: Fabian Lang, info@fabianlang.ch. Aus zeitlichen Gründen können wir leider nur Kandidaten oder Kandidatinnen kontaktieren, welche wir für den weiteren Bewerbungsprozess berücksichtigen.