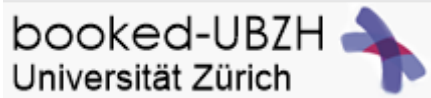


# TIPPS UND TRICKS IN BOOKED



## INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis .....	1
Regeln für die Reservierungen.....	2
Wie speichere ich meine Bibliothek als Favoriten? .....	2
Wie filtere ich nach einem bestimmten Lernplatz? .....	2
Was ist zu tun, wenn der Filter nicht richtig funktioniert? .....	3
Wo finde ich meine Reservationen? .....	3
Wie finde ich einen Termin? .....	4
Wie buche ich einen Termin? .....	4
Nutzen sie die Erinnerungsfunktion .....	5
Wie checke ich ein? .....	5
Wieso checke ich ein? .....	5
Wieso checke ich aus? .....	5
Wie checke ich aus? .....	6
Wie storniere / ändere ich eine Reservation? .....	6

## REGELN FÜR DIE RESERVIERUNGEN

- Max. 7 Tage im Voraus reservierbar
- Max. 10 Stunden pro Person und Tag
- Max. drei Zeitslots pro Person und Tag

## WIE SPEICHERE ICH MEINE BIBLIOTHEK ALS FAVORITEN?



## WIE FILTERE ICH NACH EINEM BESTIMMTEN LERNPLATZ?

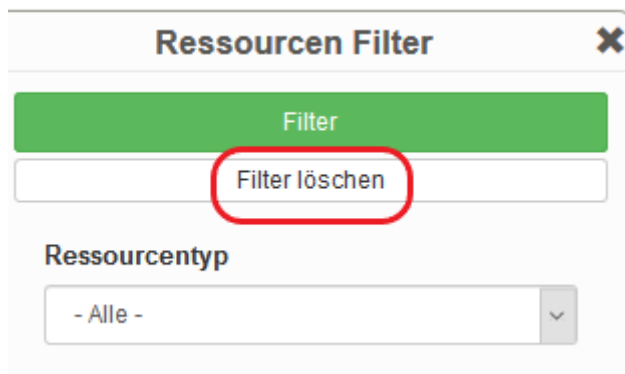
Nach bestimmten Lernplätzen innerhalb einer Bibliothek kann man erst dann filtern, nachdem man die Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt hat.



- ▾ RWI
  - ▶ RWI / 1.OG
  - ▶ RWI / 2.OG
  - ▶ RWI / 3.OG
  - ▶ RWI / 4.OG
  - ▶ RWI / 5.OG
  - ▶ RWI / 6.OG
  - ▶ RWI / 6.OG Fensterbereich
  - ▶ RWI / 6.OG Raum BASIS
  - ▶ RWI / Altbaubereich
  - ▶ RWI / Besprechungsräume

## WAS IST ZU TUN, WENN DER FILTER NICHT RICHTIG FUNKTIONIERT?

Option 1: Prüfen Sie, ob Sie die vorher gesetzten Filter gelöscht haben.



Option 2: Prüfen Sie, ob Sie die richtige Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt haben.

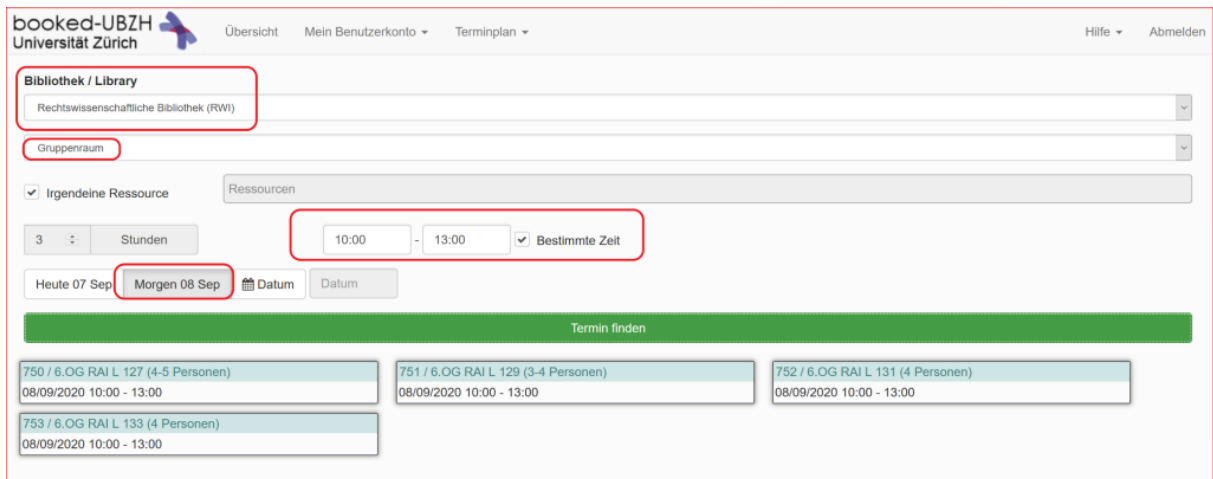
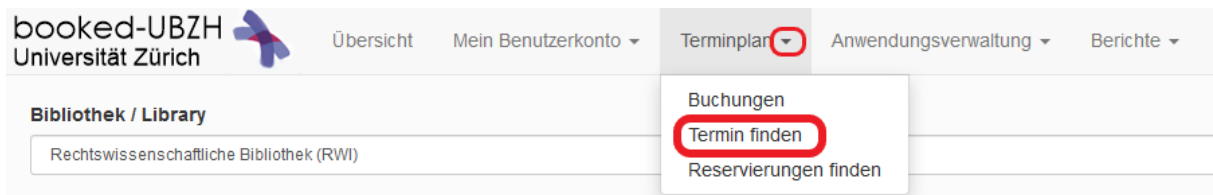
## WO FINDE ICH MEINE RESERVATIONEN?

Alle Ihre Reservationen sind bei der Übersicht aufgelistet. Dort wird 15 Minuten vor und 15 Minuten nach der Reservation auch eine Check-In Taste ersichtlich. Nach Reservationsbeginn erscheint - sofern Sie sich schon eingecheckt haben - die Check-Out-Taste.

The screenshot shows the 'booked-UBZH Universität Zürich' interface. At the top, there are navigation links: 'Übersicht', 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. Below this, there are two sections: 'Ankündigungen 0' with the text 'Keine Ankündigungen', and 'Kommende Reservierungen 4'. The 'Kommende Reservierungen' section is further divided into time-based categories: 'Heute (0)', 'Morgen (3)', 'Später diese Woche (1)', and 'Nächste Woche (0)'. The 'Morgen (3)' category is circled in red. Below it, a table lists three reservations for 'Test Benutzer' on Tuesday, 08/09/2020.

Titel	Nutzer	Beginn	Ende	Ort
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 08:00	Dienstag, 08/09/2020 09:00	101 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 12:00	Dienstag, 08/09/2020 15:00	102 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 16:00	Dienstag, 08/09/2020 19:00	101 / 1.OG

## WIE FINDE ICH EINEN TERMIN?

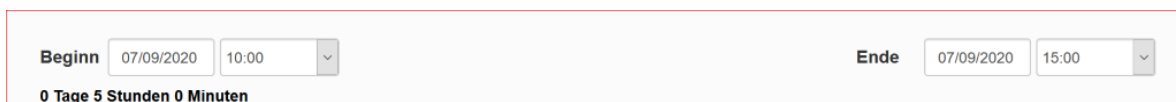
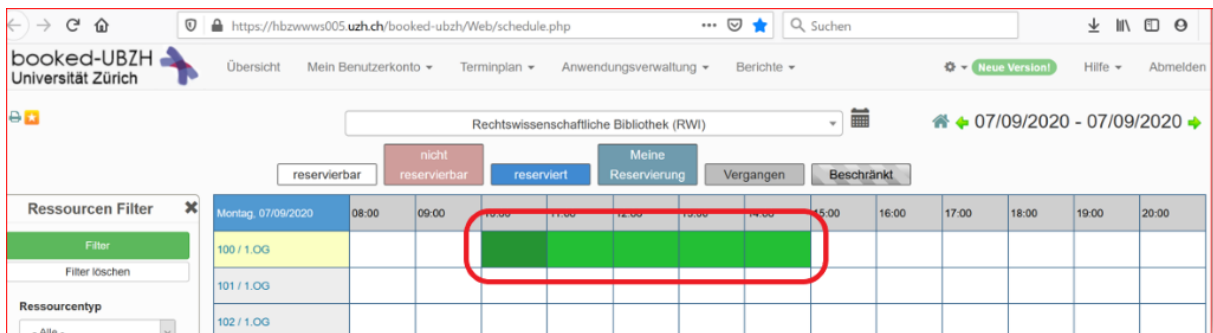


## WIE BUCHE ICH EINEN TERMIN?

Suche:

Option 1: Über die Funktion "Termin finden"

Option 2: Direkt im Terminplan der gewünschten Bibliothek das gewünschte Zeitfenster markieren und wenn nötig anschliessend anpassen.



## NUTZEN SIE DIE ERINNERUNGSFUNKTION

**Sende Erinnerung**

15  vor dem Beginn

Die Erinnerung wird per E-Mail verschickt und beinhaltet einen Link, der direkt zum Check-In führt.

## WIE CHECKE ICH EIN?

**Wichtig!** Ein Check-in ist frühestens 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich.

Option 1: Nutzen Sie dafür die Übersicht und anschliessend die Taste Check-In

booked-UBZH  
Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto - Terminplan - Hilfe - Abmelder

Ankündigungen 0  
Keine Ankündigungen

Kommende Reservierungen 1

Heute (1)				
(kein Titel)	Test Benutzer	Donnerstag, 10/09/2020 23:00	Donnerstag, 10/09/2020 23:59	HBZ-LJ101

Morgen (0)  
Später diese Woche (0)  
Nächste Woche (0)

Einchecken

Option 2: Klicken sie auf den Link, der am Ende der Erinnerungsmail platziert ist

## WIESO CHECKE ICH EIN?

Der reservierte Arbeitsplatz gilt erst nach erfolgtem Check-In im Reservationssystem als bezogen. Ein Check-In ist 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich. Erfolgt der Check-In nicht innerhalb von 15 Minuten nach Reservierungsbeginn, wird der Platz automatisch freigegeben.

## WIESO CHECKE ICH AUS?

So geben Sie anderen Benutzern die Möglichkeit, die damit freigegebenen Zeit-Slots zu buchen.

## WIE CHECKE ICH AUS?

Nutzen Sie dafür die Übersicht und anschliessend die Taste Check-Out.

booked-UBZH  
Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Ankündigungen 0  
Keine Ankündigungen

Kommende Reservierungen 1

Heute (1)				
(kein Titel)	Test Benutzer	Donnerstag, 10/09/2020 23:00	Donnerstag, 10/09/2020 23:59	HBZ-L/101

Auschecken

## WIE STORNIERE / ÄNDERE ICH EINE RESERVATION?

Änderungen und Stornierungen von Reservationen sind bis maximal 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich.

Wählen sie die Reservation aus und klicken Sie auf den Button "Löschen".

booked-UBZH  
Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Reservierung bearbeiten  
Test Benutzer (testbenutzer@yahoo.com)

Abbrechen Mehr Löschen Update

Wählen sie die Reservation aus, passen sie die an und klicken Sie auf den Button «Update»

booked-UBZH  
Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Zuständigkeiten Berichte Hilfe Abmelden

Reservierung bearbeiten  
Test Benutzer (testbenutzer@yahoo.com)

Beginn 14/09/2020 09:00 Ende 14/09/2020 11:00  
0 Tage 2 Stunden 0 Minuten

Ressourcen  
105 / 1.00

Beschreibung der Reservierung

Abbrechen Mehr Löschen Update