



---

## UZH-Zentrum

### Reglement für Veranstaltungen im gemeinsamen Lehrbereich ausserhalb der Öffnungszeiten

---

zwischen der Universität Zürich und Veranstalterin / Veranstalter:

#### 1. Bewilligung der Veranstaltung:

Die Veranstalterin / der Veranstalter hat von der Universität Zürich die Bewilligung erhalten, seine Veranstaltung durchzuführen.

#### 2. Benützung der Hörsäle / Seminarräume:

Die Veranstalterin / der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass diese Veranstaltung aus organisatorischen Gründen vom Veranstaltungsdienst der Universität Zürich nicht betreut werden kann und deshalb gewisse zusätzliche Aufgaben zufallen, welche nachfolgend geregelt sind.

#### 3. Besichtigung der Gebäude/Räumlichkeiten:

Falls die Räumlichkeiten nicht bekannt sind, vor der Veranstaltung frühzeitig ein Besichtigungs- und Probetermin über die Hörsaaldisposition zu vereinbaren (044 634 22 14).

#### 4. Abgabe und Rückgabe der Schlüssel:

Die Schlüssel können am Schalter Veranstaltungsdienst KOL-E-1a abgeholt werden (044 634 22 22). Der Schlüsselverlust, oder Rückgabe **nach** dem vereinbarten Zeitpunkt, sind kostenpflichtig, siehe Schlüsselreglement.

#### 5. Verlassen der Gebäude / Räumlichkeiten:

Die Benützung der Räume und technischen Infrastruktur ist Gegenstand bei der Besichtigung. Speziell sind folgende Punkte zu beachten:

- Bewachung der offenen Eingangstüren
- Benutzte technische Geräte abschalten, Tische / Stühle in Ausgangsposition zurückbringen
- Licht löschen, Fenster und Türen / Eingangstüren schliessen

#### 6. Vorgehen bei besonderen Vorkommnissen / Notfällen:

- Liftalarm (im Lift eingeschlossene Person), Wasserschäden, Stromausfall, weitere Notfälle: ServiceCenter Irchel, 044 635 41 41/ intern 541 41
- Notfalldienst: Tel. 112 (Sanität, Brandalarm, Zwischenfälle, Sicherheitspikett)
- Vorkommnisse die aus eigenem Verschulden ausgelöst werden sind kostenpflichtig (Standardpikettendienst CHF 500.--)